

Правительство Санкт-Петербурга

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гимназия № 498

Невского района Санкт-Петербурга

ул Новоселов, 21 Санкт-Петербург, 193079

Телефон/факс: (812) 446-18-57

П Р О Т О К О Л

заседания совета по питанию

от 25 октября 2024 года

№ 2

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Директор гимназии
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Социальный педагог
Организатор питания
Бухгалтер гимназии
Член родительского комитета

Нина Владимировна Медведь
Галина Анатольевна Романюк

Александр Юрьевич Куковякин
Татьяна Анатольевна Мыслина
Галина Анатольевна Иванова
Вуглинская Светлана Александровна

Отсутствующих нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Ознакомление членов Совета с нормативными документами об организации питания школьников в 2024 году.
2. Сверка списков учащихся в 2024 учебном году для предоставления льготного питания.
3. Ознакомление членов Совета с обновлениями и изменениями в работе проекта «Единая карта школьника».
4. Ознакомление членов Совета с мероприятиями по участию родителей в контроле за качеством питания детей в гимназии.
5. Ознакомление членов Совета с планом рейдов проверок Совета по питанию в период с января 2024 по март 2024 года.

Заседание ведёт Мыслина Татьяна Анатольевна, организатор питания учащихся в Гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга.

1. По первому вопросу «Ознакомление членов Совета с нормативными документами об организации питания школьников в 2024 году» выступила Мыслина Татьяна Анатольевна, организатор питания, она ознакомила членов Совета по питанию с

изменениями, дополнениями нормативных документов по организации питания школьников в 2024 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: принять за основу пакет представленных документов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

2. По второму вопросу «Сверка списков учащихся в 2024 учебном году для предоставления льготного питания» слушали Мыслину Татьяну Анатольевну, организатора питания.
Она представила списки учащихся гимназии, имеющих право на обеспечение льготным питанием. Списки были представлены и прошли проверку в городском центре. Внесены все необходимые исправления и дополнения.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: довести списки учащихся до сведения всех классных руководителей, организовать контроль за питанием учащихся льготных категорий.
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
3. По четвертому вопросу слушали организатора питания Ознакомление членов Совета с обновлениями и изменениями в работе проекта «Единая карта школьника» Мыслину Татьяну Анатольевну.
Она предоставила информацию о работе проекта «Единая карта школьника», довела до сведения членов совета информацию о правилах приобретения дубликатов карт Моя школа на сайте.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: довести информацию до классных руководителей, с целью предоставления информации на родительских собраниях и доведения до сведения родителей(законных представителей).
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
4. По пятому вопросу слушали организатора питания- ознакомление членов Совета с мероприятиями по участию родителей в контроле за качеством питания детей в гимназии Мыслину Татьяну Анатольевну.
Она предоставила информацию о наличии заявки от родителей на желание принять участие в мероприятии-посещение родителями столовой (проект родительский контроль), контроль качества питания.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: принять за основу заявку родителей, проводить такие мероприятия на постоянной основе.
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
5. По шестому вопросу слушали организатора питания -предложение членам Совета плана рейдов проверок Совета по питанию в период с января 2024 по март 2024 ,проводить рейды ежемесячно Мыслину Татьяну Анатольевну.
Она познакомила членов Совета с планом проверки правильности ведения и заполнения необходимой документации, соблюдение меню, за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи и соблюдением чистоты на пищеблоке, заслушано сообщение о качестве поступающих продуктов и готовых блюд.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: Рекомендовано провести дополнительную санитарную обработку помещений столовой и обеденного зала, строго соблюдать меню, постоянно поддерживать чистоту и порядок на пищеблоке.
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу пакет представленных документов.
2. Довести списки учащихся до сведения всех классных руководителей, классным руководителям контролировать питание учащихся льготных категорий.
3. Довести информацию до классных руководителей, с целью предоставления информации на родительских собраниях и доведения до сведения родителей(законных представителей).
4. Принять за основу пакет представленных документов, проводить мероприятия родительского контроля.
5. Провести дополнительную санитарную обработку помещений столовой и обеденного зала, строго соблюдать меню, постоянно поддерживать чистоту и порядок на пищеблоке.

Директор гимназии

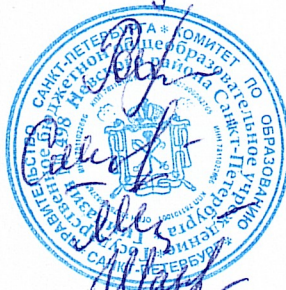
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Социальный педагог

Организатор питания

Бухгалтер гимназии

Член родительского комитета



Нина Владимировна Медведь

Галина Анатольевна Романюк

Александр Юрьевич Куковякин

Татьяна Анатольевна Мыслина

Галина Анатольевна Иванова

Светлана Александровна Вуглинская