



**Правительство Санкт-Петербурга**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Гимназия № 498**

**Невского района Санкт-Петербурга**

ул Новоселов, 21 Санкт-Петербург, 193079

Телефон/факс: (812) 446-18-57

**П Р О Т О К О Л**

**заседания совета по питанию**

от 13 февраля 2026 года

**№ 6**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Директор гимназии  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
Социальный педагог  
Организатор питания  
Бухгалтер гимназии  
Член родительского комитета

Нина Владимировна Медведь  
Галина Анатольевна Романюк  
  
Александр Юрьевич Куковякин  
Татьяна Анатольевна Мыслина  
Галина Анатольевна Иванова  
Фураева Евгения Олеговна

Отсутствующих нет

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой.
2. Сверка списков учащихся в 2026 учебном году для предоставления льготного питания.
3. Ознакомление членов Совета с обновлениями и изменениями в работе проекта «Единая карта школьника».
4. Ознакомление членов Совета с мероприятиями по участию родителей в контроле за качеством питания детей в гимназии.
5. Ознакомление членов Совета с планом рейдов проверок Совета по питанию на период учебного года 2025-2026.

Заседание ведёт Мыслина Татьяна Анатольевна, организатор питания учащихся в Гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга.

1. По первому вопросу «Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой» выступила Мыслина Татьяна Анатольевна, организатор питания, она зачитала план рейдов в столовую, ознакомила членов Совета по питанию с изменениями,

дополнениями нормативных документов по организации питания школьников в 2025 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ: принять за основу пакет представленных документов.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

2. По второму вопросу «Сверка списков учащихся в 2025 учебном году для предоставления льготного питания» слушали Мыслину Татьяну Анатольевну, организатора питания.  
Она представила списки учащихся гимназии, имеющих право на обеспечение льготным питанием. Списки были представлены и прошли проверку в городском центре. Внесены все необходимые исправления и дополнения.  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: довести списки учащихся до сведения всех классных руководителей, организовать контроль за питанием учащихся льготных категорий.  
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
  
3. По третьему вопросу слушали организатора питания Ознакомление членов Совета с обновлениями и изменениями в работе проекта «Единая карта школьника» Мыслину Татьяну Анатольевну.  
Она предоставила информацию о работе проекта «Единая карта школьника», довела до сведения членов совета информацию о правилах приобретения дубликатов карт Моя школа на сайте.  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: довести информацию до классных руководителей, с целью предоставления информации на родительских собраниях и доведения до сведения родителей(законных представителей).  
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
  
4. По четвертому вопросу слушали организатора питания- ознакомление членов Совета с мероприятиями по участию родителей в контроле за качеством питания детей в гимназии Мыслину Татьяну Анатольевну.  
Она предоставила информацию о наличии заявки от родителей на желание принять участие в мероприятии-посещение родителями столовой (проект родительский контроль), контроль качества питания.  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: принять за основу заявку родителей, проводить такие мероприятия на постоянной основе.  
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
  
5. По пятому вопросу слушали организатора питания -предложение членам Совета плана рейдов проверок Совета по питанию на период учебного года 2025-2026, проводить рейды ежемесячно Мыслину Татьяну Анатольевну.  
Она ознакомила членов Совета с планом проверки правильности ведения и заполнения необходимой документации, соблюдение меню, за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи и соблюдением чистоты на пищеблоке, заслушано сообщение о качестве поступающих продуктов и готовых блюд.  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ: Рекомендовано провести дополнительную санитарную обработку помещений столовой и обеденного зала, строго соблюдать меню, постоянно поддерживать чистоту и порядок на пищеблоке.  
ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 6 чел., «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проводить проверки в столовой.
2. Довести списки учащихся до сведения всех классных руководителей, классным руководителям контролировать питание учащихся льготных категорий.
3. Довести информацию до классных руководителей, с целью предоставления информации на родительских собраниях и доведения до сведения родителей(законных представителей).
4. Принять за основу пакет представленных документов, проводить мероприятия родительского контроля.
5. Провести дополнительную санитарную обработку помещений столовой и обеденного зала, строго соблюдать меню, постоянно поддерживать чистоту и порядок на пищеблоке.

Директор гимназии

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

Социальный педагог

Организатор питания

Бухгалтер гимназии

Член родительского комитета



Нина Владимировна Медведь

Галина Анатольевна Романюк

Александр Юрьевич Куковякин

Татьяна Анатольевна Мыслина

Галина Анатольевна Иванова

Евгения Олеговна Фураева