



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 498  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
ГБОУ гимназии № 498  
Протокол от 19.10.2021 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ от 19.10.2021 № 190  
Директор гимназии  
Н.В. Медведь



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей, протокол  
от 19.10.2021 № 2,  
Советом обучающихся, протокол  
от 19.10.2021 № 2

**Программа наставничества  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии № 498  
Невского района Санкт-Петербурга  
на период 2021 – 2024 гг**

Санкт-Петербург  
2021



## Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ гимназии № 498 характеризуется следующими успехами и проблемами:

- Гимназия востребована населением района и города, стабильный набор в первые классы доказывает полную реализацию проектной мощности. Положительная динамика роста количества учащихся на старшей ступени говорит о востребованности профильного образования, реализуемого в гимназии в условиях ФГОС СОО (4 профиля: гуманитарный, социально-экономический, естественнонаучный, технологический).
- В гимназии созданы условия для досуговой деятельности учащихся, дополнительного образования и внеурочной деятельности. Учет мнения родителей и учащихся при разработке учебного плана внеурочной деятельности (ВД) позволил увеличить число реализуемых программ ВД, а также соответствовать образовательным потребностям учащихся гимназии.
- Положительная динамика результатов ОГЭ и ЕГЭ за последние несколько лет позволяет говорить о том, что созданная в гимназии система подготовки к ГИА эффективна.
- Интеграция воспитательной работы и внеурочной деятельности привела к актуальному содержательному наполнению воспитательной работы и изменению подхода от набора мероприятий к системному.
- Создание в гимназии системы психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей позволило повысить результаты успеваемости учащихся, снизить уровень тревожности учащихся и педагогов в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, снять напряжение среди выпускников в период сдачи экзаменов.
- В 2020, 2021 годах реализованы все запланированные задачи программы развития гимназии на 2020-2024 гг.
- 100 % подключение родителей к системе «Электронный дневник» позволило гимназии продолжить использование безбумажного учета успеваемости учащихся. Систематический контроль родителей за успеваемостью своих детей позволит оперативно реагировать на возникающие проблемы.
- В рамках опытно-экспериментальной работы были разработаны материалы, которые высоко были оценены педагогической общественностью района и города. Опыт гимназии востребован, что подтверждается многочисленными благодарностями и запросами на инновационные продукты после проведения семинаров и конференций различного уровня.
- Положительная динамика качества знаний учащихся гимназии говорит о правильности выбора образовательных технологий, о результативности работы школьной системы оценки качества образования, об эффективности использования возможностей электронного журнала для информирования родителей, об успешной реализации модели развития, выявления и поддержки одаренных детей в образовательном процессе, разработанной педагогическим коллективом гимназии.
- Анализ профессиональных намерений выпускников показывает, что достойным уровнем знаний выпускники обладают как в социально-гуманитарной сфере, так и в технических и естественнонаучных дисциплинах.

- В гимназии сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, сочетающий в своей деятельности лучшие традиции гимназического образования и инновационные технологии. Администрация гимназии поощряет стремление учителей к научной и конкурсной деятельности. Созданы условия, позволяющие учителям обмениваться опытом с коллегами и повышать свою квалификацию.
- Учащиеся гимназии полностью обеспечены необходимыми учебниками и учебными пособиями.
- В гимназии создана система платных дополнительных образовательных услуг, которая востребована родителями и учащимися гимназии.

Характеристика контингента ГБОУ гимназии № 498. Контингент учащихся в 2021-2022 учебном году укомплектован полностью, обучается 924 школьника (33 класса). Средняя наполняемость классов – 28 человек. Гимназия востребована населением, что доказывается стабильным набором учащихся в первые классы, полной реализацией проектной мощности. **Численность учащихся, приходящихся на одного учителя,** – 15 человек. Подробная характеристика контингента представлена в приложении 1.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в гимназии являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проектное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- распространение положительного педагогического опыта учителей внутри коллектива;
- повышение статуса профессии учителя;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг гимназии, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 498 (далее – ГБОУ), разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ гимназии № 498 и определяет порядок организации наставничества ГБОУ.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ, принята на заседании педагогического совета ГБОУ, согласована с Советом родителей и Советом старшеклассников, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ основывается на следующих принципах:

- «не навреди» предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- индивидуализации направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- равенства предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- аксиологичности ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- научности предполагает реализацию в ГБОУ научно обоснованных и проверенных технологий;
- системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- стратегической целостности определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- комплексности предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

– личной ответственности предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются:

- в 2021-2022 учебном году «ученик – ученик» и «учитель-учитель»;
- в 2022-2023 учебном году «ученик – ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик»;
- в 2023-2024 учебном году в 2022-2023 учебном году «ученик – ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик», «работодатель-ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей ГБОУ в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ГБОУ как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

## II. Организация деятельности ГБОУ по внедрению Целевой модели

4.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ).

4.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

4.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

4.4. Этапы реализации Программы.

**Таблица 1.** Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ.</li><li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li><li>3. Привлечение внешних ресурсов.</li><li>4. Выбор форм наставничества.</li></ol>	Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ. Анализ наличной ситуации в ГБОУ (характеристика контингента ГБОУ приложение 1) Дорожная карта реализации наставничества (приложение 2). Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет локально-нормативных актов. Программа наставничества.

Формирование базы наставляемых	<p>1.Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>	База наставляемых (приложение 3), карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	<p>1. Работа внутри ГБОУ включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и др.;</li> <li>• педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</li> <li>• родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> </ul> <p>2.Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;</li> <li>• сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);</li> <li>• представители других организаций, с которыми есть партнерские связи</li> </ul>	База наставников (приложение 3), которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя -базу выпускников, -базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик».
Отбор и обучение наставников	<p>1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1.Заполненные анкеты в гугл- форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2.Собеседование.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>
Формирование тандемов/групп	<p>1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</p> <p>2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</p>	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп.

Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.</li> </ul>	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ. 3. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ

### **III. Реализация целевой модели наставничества**

5.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ: классные часы, заседания Совета старшеклассников, индивидуальные консультации во время проведения дня открытых дверей, радиовыпуски школьного радио и др.

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие - конференция.

5.2. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению:

- в 2021-2022 учебном году «ученик – ученик» и «учитель-учитель»;
- в 2022-2023 учебном году «ученик – ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик»;
- в 2023-2024 учебном году в 2022-2023 учебном году «ученик – ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик», «работодатель-ученик».

### **IV. Мониторинг эффективности реализации Программы**

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ, динамику его показателей социального



благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

## V. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Характеристика контингента ГБОУ гимназии № 498.

п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2021	Прогноз 01.09.2024
	Численность обучающихся, чел.	924	995
	в том числе:		
1.	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	454	465
	из них:		
.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	308	325
.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	12	20
.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	32	50
.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	118	110
	из них:		
.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	82	88
.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	18	20
.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	21	30
.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
3	Численность педагогических работников, чел.	64	70
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	16	20
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	39	50
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	5	3
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	22	20
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	14	15
4	Количество партнеров ГБОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГБОУ	Старт+, РГПУ, ПДТЮ, Библиотека «Переплет» ГБОУ СОШ № 338, ГБОУ СОШ № 512, ГБОУ	Не менее 25 социальны х партнеров

		СОШ № 218, ДШИ им. М.Глинки, ГБДОУ № 90 Акушерский колледж, Российский колледж традиционной культуры И др.	
5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ	33	35

Приложение 2.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ гимназии № 498.  
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, , в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Сентябрь - октябрь 2021 года	Медведь Н.В., директор Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета о Целевой модели внедрения наставничества 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества (индивидуальные консультации, классные часы, радиовыпуски школьного радио). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Медведь Н.В., директор Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ	Октябрь 2021 г	Медведь Н.В., директор Поликарпова В.В., заместитель директора по

	наставничества в ГБОУ	3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ (издание приказа).		УВР, Проектная группа учителей
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ. 7. Создание Программы наставничества	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР, Плуталова О.В., заместитель директора по УВР, Зубковская Г.В., методист, классные руководители
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	декабрь 2021 г.	Триандофилиди В.В., педагог-психолог
Отбор и обучение наставников	Определение наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников	Октябрь - Декабрь 2021 г.	Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР, Плуталова О.В., заместитель директора по

				УВР, Зубковская Г.В., методист Триандофилиди В.В., педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	Октябрь - декабрь 2021 г.	Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР, Плуталова О.В., заместитель директора по УВР, Зубковская Г.В., методист Триандофилиди В.В., педагог-психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	Ноябрь - май 2022 г.	Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР, Плуталова О.В., заместитель директора по УВР, Зубковская Г.В., методист
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение</li> </ol>	Май 2022.	Поликарпова В.В., заместитель директора по УВР, Плуталова О.В., заместитель директора по УВР, Зубковская Г.В.,

	<p>целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.  3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.  4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы  6. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.  7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.  9. Публикация результатов программы наставничества, на сайте гимназии  10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		<p>методист,  классные руководители</p>
--	--	---	--	---

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

