

Принято  
на заседании Управляющего совета  
гимназии  
Протокол от 27.08.2021 года № 5

Утверждено  
Директор ГБОУ гимназии № 498  
Н.В. Медведь  
Приказ от 30.08.2021 № 132



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогической помощи в**  
**Государственном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**гимназии №498**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о психолого-педагогической помощи в Государственном бюджетном образовательном учреждении гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга» (далее — ГБОУ гимназия № 498 Невского района Санкт-Петербурга) определяет порядок деятельности Консультационного центра по оказанию родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (далее — Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

1.3. Психолого-педагогическая помощь, осуществляемая в гимназии через деятельность Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее - Консультационный центр), организуется в ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 6 до 17 лет, обеспечивающим получение детьми основного общего образования; родителям (законным представителям или лицам, имеющим нотариальную доверенность от родителей).

1.5. Основной целью Консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования.

1.6. Основными задачами психолого-педагогической помощи являются:

- Поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;
- Оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка в вопросах обучения;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, направленной на пропаганду позитивного и ответственного родительства, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций;
- Освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

## 2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь оказывается безвозмездно, т.е без взимания с родителей (законных представителей) платы.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных в ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга.

2.3. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) в период работы Консультационного центра;
- посредством информационно-телекоммуникационных сетей (через форму на сайте).
- Посредством страницы Консультационного центра в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/public206842742>).

2.4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, класс, в котором учится ребенок;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

2.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.6. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

2.7. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

2.9. На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.10. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.11. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

паспорт; свидетельство о рождении ребенка; акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей); нотариальную доверенность от родителей (в случае если заявитель является лицом, которому родители нотариально доверили право принимать решения о получении ребенком психолого-педагогической помощи).

### 3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга создается на основании приказа директора и действует на основании настоящего Положения.

3.2. В Консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям.

3.3. Общее руководство работой Консультационного центра и обеспечение создания условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям возлагается на директора ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга.

3.4. Директор ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга Медведь Н.В.

- организует работу Консультационного центра;
- утверждает график работы Консультационного центра, исходя из режима работы организации;
- утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает информационную открытость и доступность работы Консультационного центра;
- определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;
- назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра.

3.5. Ответственное лицо, назначенное руководителем:

- планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за предоставлением и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) в день обращения;
- готовит ежеквартальные отчеты о деятельности Консультативного центра;
- ежегодно готовит отчет о деятельности Консультационного центра по состоянию на 31 мая.

3.6. Предоставление психолого-педагогической помощи строится на основе интеграции деятельности директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного лица и специалистов ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга. Предоставление психолого-педагогической помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга.

3.7. Повышение консультативной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется за счет курсов повышения квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и др.).