

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
гимназии

Протокол от 31.08.2017 года №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 498

Н.В. Медведь

Приказ от 31.08.2017 года № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 498
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ гимназия № 498, гимназия) Общего собрания работников гимназии (далее - Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:
- Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 - Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
 - Устав ГБОУ гимназии № 498 и настоящее Положение.
- 1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении гимназией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители несовершеннолетних учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Задачи и цели Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников гимназии.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность гимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1 Общее собрание работников гимназии:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и рекомендует к утверждению ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств гимназии, а также отчёты о результатах самообследования;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития гимназии;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты директора гимназии и коллегиальных органов управления гимназии по вопросам их деятельности;
- выбирает членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников гимназии;
- выбирает членов Управляющего совета из числа работников гимназии;
- рассматривает иные вопросы деятельности гимназии, вынесенные на рассмотрение директором гимназии, коллегиальными органами управления гимназии.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором гимназии.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, орган управления образованием, директор гимназии, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников гимназии.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых гимназия является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором гимназии. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте гимназии.
- 4.13. Директор гимназии вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания

5.3 Общее собрание работников гимназии несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

Вашим документе проширенованом
проучероуваном и средовичном регионо
лист / лист 6
Директор гимназије
Д. Б. Медведь

