

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета  
гимназии

Протокол от 25.12.2020 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 498

Н.В. Медведь

Приказ от 28.12.2020 года № 168



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме работы педагогических и иных**  
**работников**  
**Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**гимназии № 498**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть ст.47), Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ и устанавливает порядок функционирования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.2. Положение регулирует режим рабочего времени и времени отдыха руководителей, педагогических и иных работников ОУ.

1.3. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ОУ разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ОУ устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381) (далее соответственно - номенклатура должностей, педагогические работники, организации), и иных работников организаций (далее - иные работники).

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников ОУ устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учётом:

- ✓ режима деятельности ОУ;
- ✓ продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- ✓ объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;
- ✓ времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности и иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической,

подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- ✓ времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.5. Режим работы руководителей ОУ, должности которых поименованы в номенклатуре должностей, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций и их должностными обязанностями.

## **2.Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков. Образовательный процесс в 2020-2021 учебном году организуется по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)" (постановление от 30 июня 2020 г. n 16 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации).

Учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и предусматривает:

- для 1-4-х классов – 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования;
- для 5-9-х классов – 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования;
- для 10-11-х классов – 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования.

Начало учебного года: 01.09.2020 года.

Окончание учебного года: 31.08.2021 года

Продолжительность учебного года:

в 1 классах - 33 учебные недели;

во 2 – 4 классах – 34 учебные недели;

в 5 - 9 классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9-х классах).

Начало занятий для учащихся 5-7, 9 и 11-х классов– в 9-00, для учащихся 8-х и 10-х классов-9-55.

ГБОУ гимназия № 498 Невского района Санкт-Петербурга работает в 1 смену. Режим работы ГПД общеобразовательных классов: понедельник — пятница с 13.45. до 19.00.

## **3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников**

3.1. Выполнение педагогической работы педагогами ОУ характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы (перемены) между каждым занятием, установленными для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

3.3. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками ОУ, утверждаемыми локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты;

- локальными нормативными актами ОУ - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, при составлении графика дежурств работников, приёма ими пищи.

3.4. Педагогические работники привлекаются к дежурству, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации дежурства учителей.

3.5. Педагогическим работникам ОУ, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

3.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует ОУ), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату обязательное присутствие в ОУ не требуется.

3.7. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором педагогическим работникам по возможности предоставляется свободный от уроков день (методический день) с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Методический день не является дополнительным выходным днём, по решению администрации ОУ учитель в этот день может быть привлечён к работе, связанной с его функциональными обязанностями.

3.8. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751) и от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г. № 40154), предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

#### **4. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время**

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся ОУ и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.3 данного Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

4.4. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОУ в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами ОУ и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

#### **5. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах либо в целом по ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим, основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников ОУ в каникулярное время.

#### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни**

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора ОУ.

#### **7. Учет рабочего времени педагогических работников**

7.1. Для учета рабочего времени педагогических работников используют формы, самостоятельно разработанные и утвержденные в ОУ.

- 7.2. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:
- ✓ своевременно известить администрацию ОУ;
  - ✓ предоставить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

### 8.Продолжительность рабочей недели работников ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга

Продолжительность	Категории работников	Особенности
40 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• административно-управленческий персонал:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>-заместитель директора по учебно-воспитательной работе,</li> <li>-заместитель директора по воспитательной работе,</li> <li>- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,</li> <li>-заведующий библиотекой,</li> <li>-главный бухгалтер,</li> <li>-заведующий хозяйством,</li> </ul> </li> <li>• прочие специалисты и служащие:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтер;</li> <li>-библиотекарь;</li> <li>-документовед,</li> <li>-специалист гражданской обороны,</li> <li>-секретарь руководителя,</li> <li>-инженер,</li> </ul> </li> <li>• рабочие:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,</li> <li>-электромонтер,</li> <li>-гардеробщик,</li> <li>-уборщик производственных и служебных помещений,</li> <li>-уборщик территории</li> </ul> </li> </ul>	<p>Для директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера, документоведа устанавливается ненормированный рабочий день.</p>

36 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специалисты (педагогический персонал)</li> <li>-учитель;</li> <li>-социальный педагог</li> <li>-педагог-психолог;</li> <li>-педагог-организатор;</li> <li>-методист;</li> <li>-воспитатель;</li> <li>-преподаватель-организатор ОБЖ.</li> </ul>	Для педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.
----------	--	---

**9.График работы педагогических работников ГБОУ гимназии № 498  
Невского района Санкт-Петербурга**

Должность	Начало работы	Обеденное время	Окончание работы
Директор	09.00	Продолжительность 30 минут, без фиксированного периода времени	17.00
Заместитель директора	09.00	Продолжительность 30 минут, без фиксированного периода времени	17.00
Дежурный администратор По утвержденному отдельному графику дежурства администрации	08.00	Продолжительность 30 минут, без фиксированного периода времени	17.00
Дежурный учитель По утвержденному отдельному графику дежурства учителей.	08.40	Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в свободное от уроков время или совместно с обучающимися	В соответствии с учебным расписанием и учебной нагрузкой.
Учитель	08.40	Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в свободное от уроков время или совместно с обучающимися	В соответствии с учебным расписанием и учебной нагрузкой.

**10. Приемные часы администрации гимназии**

Должность	Время приема
Директор	вторник 10.00 - 17.00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	понедельник - пятница 15.00-17.00 суббота 10.00 - 14.00



Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа)	среда и пятница 15.00 - 17.00
Заместитель директора по воспитательной работе	понедельник - пятница 15.00 - 17.00
Социальный педагог	среда 15.00 - 17.00 суббота 09.00 - 14.00

### 11. Режим работы специалистов и обслуживающего персонала

Должность	Начало работы	Обеденное время	Окончание работы
Главный бухгалтер	09.00	Перерыв на обед 30 минут	17.30
Заведующий хозяйством	09.00	Перерыв на обед 30 минут	17.30
Бухгалтер	09.00	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Зав. библиотекой	09.00	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Библиотекарь	09.00	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Документовед	09.00	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Инженер	08.30	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Уборщик производственных и служебных помещений	08.30	Перерыв на обед 30 минут	15.40-6дн. рабочая неделя 17.00-5дн. рабочая неделя
Уборщик территории	07.00*	Перерыв на обед 30 минут	15.30*
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	08.30	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Электромонтёр	08.30	Перерыв на обед 30 минут	17.00
Гардеробщик	08.00	Перерыв на обед 30 минут	16.30

\*В зимний период в дни снегопада время работы дворника корректируется, но не превышает 8-часового рабочего дня.