

# Инструкция Учителя по работе в Личном кабинете Виртуального класса

Виртуальный класс размещается по ссылке: <https://media.prosv.ru/vk/>

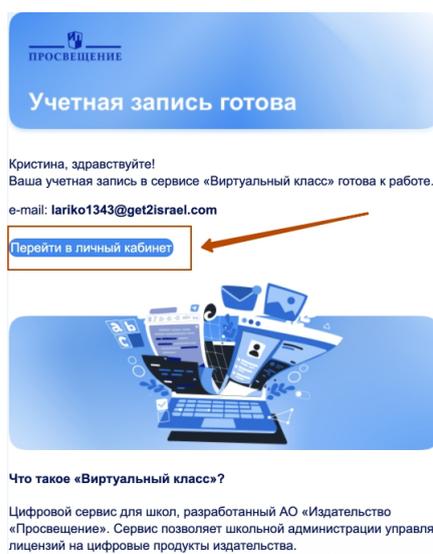
Функциональная грамотность размещается по ссылке: <https://media.prosv.ru/func/>

## Получение доступа к ЛК и регистрация в Виртуальном классе

1. На ранее указанную почту Администратором школы с почтового адреса [noreply@vk.prosv.ru](mailto:noreply@vk.prosv.ru) было выслано письмо-приглашение для регистрации. Вам необходимо открыть это электронное письмо в папке “Входящие” или же проверить папку “Спам”.

ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА	ПРОСМОТР
 noreply@vk.prosv.ru	Виртуальный класс - Учетная запись готова	>

2. В письме содержится информация о том, что ваша учетная запись готова к работе и с помощью кнопки “Перейти в личный кабинет” вы можете начать регистрацию в сервисе.



**Просвещение**

### Учетная запись готова

Кристина, здравствуйте!  
Ваша учетная запись в сервисе «Виртуальный класс» готова к работе.  
e-mail: [lariko1343@get2israel.com](mailto:lariko1343@get2israel.com)

[Перейти в личный кабинет](#)

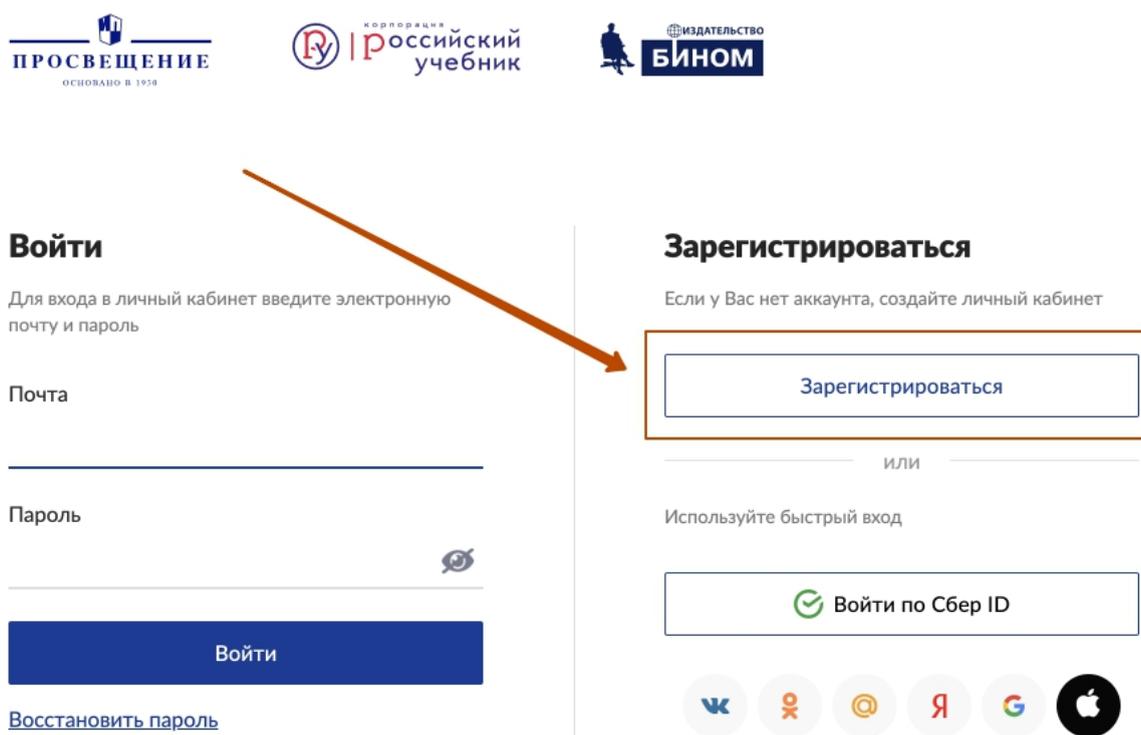
**Что такое «Виртуальный класс?»**

Цифровой сервис для школ, разработанный АО «Издательство «Просвещение». Сервис позволяет школьной администрации управлять пулом лицензий на цифровые продукты издательства.

3. Производим переход с помощью кнопки “Перейти в личный кабинет” и попадаем на стартовую страницу Виртуального класса и нажимаем кнопку “Войти”.



4. Происходит переход на сервис “Медиатека” от Издательства “Просвещение”. Там и необходимо зарегистрировать аккаунт Учителя школы с помощью кнопки “Зарегистрироваться”.



5. Заполняем свой почтовый адрес.

**Важно!**

1 шаг - **Необходимо указать именно тот почтовый адрес, на который ранее было выслано письмо-приглашение о готовности вашего аккаунта с ролью “Учитель”.**

2 шаг - После того, как вы убедились, что введенная вами почта соответствует почтовому адресу, на который было отправлено письмо-приглашение, нажмите кнопку “Отправить”.

## Регистрация нового пользователя

Для регистрации укажите Ваш адрес электронной почты и нажмите «Отправить». Вам на почту придет письмо с подтверждением, перейдите по ссылке для завершения регистрации на сайте

Почта

lariko1343@get2israel.com

1 ✓

Отправить

2

6. Письмо для регистрации пользователя на сервисе “Медиатека” успешно отправлено на ранее указанный вами почтовый адрес.



## Письмо для регистрации пользователя отправлено

Проверьте Ваш почтовый ящик – на него должно прийти письмо с инструкциями и ссылкой для регистрации пользователя. Если Вы ничего не получили, поищите письмо в папке «Спам».

7. Вам необходимо открыть это электронное письмо в папке “Входящие” или же проверить папку “Спам”. Там вы увидите письмо с подтверждением регистрации от отправителя [noreply@id.prosv.ru](mailto:noreply@id.prosv.ru).



## Здравствуйте!

Вы получили это письмо, потому что запросили регистрацию на ресурсе группы компаний «Просвещение».

Для завершения процесса регистрации вам необходимо подтвердить адрес электронной почты.

[Подтвердить адрес](#)

Или перейдите по этой ссылке:

<https://dev-id.prosv.ru/signup?context=e026e637-d7bb-4f6a-b34b-0468e0704a23&provider=20df8f5a-1a73-5ece-80ce-6ab279dde13b&queue=03091d2c-73ba-4ca8-934b-21197740e565&identifier=lariko1343%40get2israel.com&signature=aa6266e063373e943f75dcffe623867abc996e9>

Если вы получили это письмо по ошибке, просто проигнорируйте его.

С уважением,  
Группа компаний «Просвещение»

- Для подтверждения регистрации в системе необходимо нажать на кнопку “Подтвердить адрес”.



## Здравствуйте!

Вы получили это письмо, потому что запросили регистрацию на ресурсе группы компаний «Просвещение».

Для завершения процесса регистрации вам необходимо подтвердить адрес электронной почты.

[Подтвердить адрес](#)

Или перейдите по этой ссылке:

<https://dev-id.prosv.ru/signup?context=e026e637-d7bb-4f6a-b34b-0468e0704a23&provider=20df8f5a-1a73-5ece-80ce-6ab279dde13b&queue=03091d2c-73ba-4ca8-934b-21197740e565&identifier=lariko1343%40get2israel.com&signature=aa6266e063373e943f75dcffe623867abc996e9>

Если вы получили это письмо по ошибке, просто проигнорируйте его.

С уважением,  
Группа компаний «Просвещение»

- После того, как вы нажали кнопку “Подтвердить адрес” в поля для ввода пароля необходимо **два раза ввести один и тот же пароль** - пароль должен содержать не менее 6 символов, цифры и буквы.



## Пароль

Для входа в личный кабинет, пожалуйста, придумайте пароль.

Пароль  
.....

Подтверждение пароля  
.....

Продолжить

10. С помощью выделенной кнопки вы можете проверить корректность введенного пароля.



## Пароль

Для входа в личный кабинет, пожалуйста, придумайте пароль.

Пароль  
qwerty123

Подтверждение пароля  
qwerty123

Повторите пароль, введённый выше.

Продолжить

12. Заполняем все необходимые поля и нажимаем кнопку “Продолжить”.

1 — Пароль      2 — Персональные данные      3 — Ваша роль

### Персональные данные

Для создания доверительной атмосферы, просим Вас зарегистрироваться под своим настоящим именем и указать достоверную информацию.

Имя  
Иван 1

Фамилия  
Иванов 2

Страна  
Россия 3

Регион  
Московская область 4

5 Я ознакомлен и согласен с [Политикой обработки персональных данных](#) Издательства «Просвещение» и даю своё согласие на обработку персональных данных.

6

13. После успешного заполнения Персональных данных необходимо выбрать роль.

**Важный момент!**

Система “Медиатека” никак не связывается с ролью “Учитель” в Виртуальном классе и является посредником для Регистрации/Авторизации. В связи с этим, вы можете выбрать абсолютно любую роль и нажать кнопку “Продолжить”.

### Ваша роль

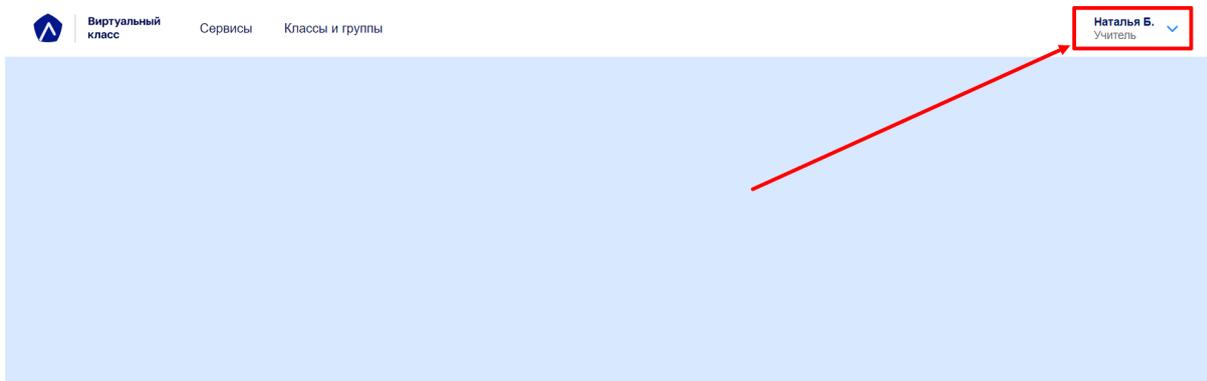
Эта информация позволит рекомендовать Вам только самые интересные материалы, мероприятия и сервисы

Вы являетесь: 1 Отметьте категорию, которая соответствует вашему роду деятельности.

- Библиотекарь
- Воспитатель ДОУ
- Директор образовательной организации
- 1  Замдиректора образовательной организации
- Логопед
- Методист
- Педагог дополнительного образования
- Педагог СПО
- Психолог
- Родитель
- Специалист ИПК, ИРО, методцентра
- Специалист управления образованием
- Торговый партнёр
- Ученик
- Учитель начальных классов
- Учитель-предметник

Продолжить 2

14. Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Виртуальном классе!



# Инструкция по работе с Личным кабинетом для Учителя в Виртуальном классе

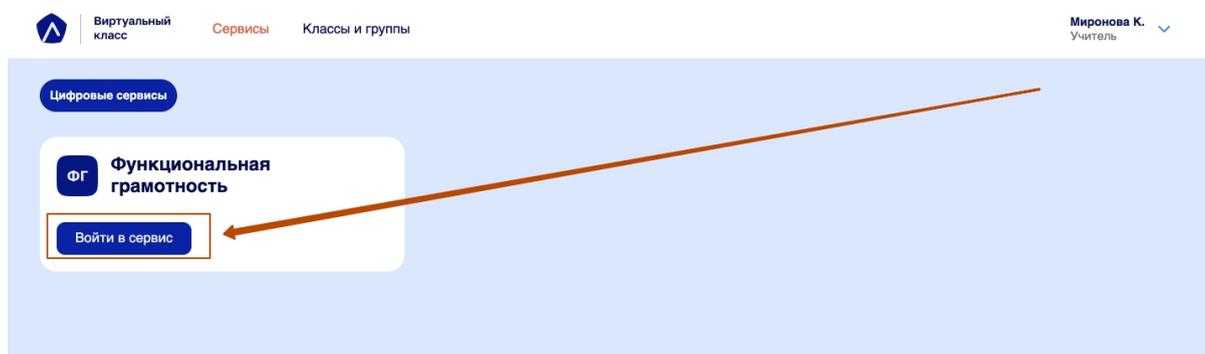
Личный кабинет Учителя в Виртуальном классе состоит из следующих разделов:

- Сервисы;
- Классы и группы.

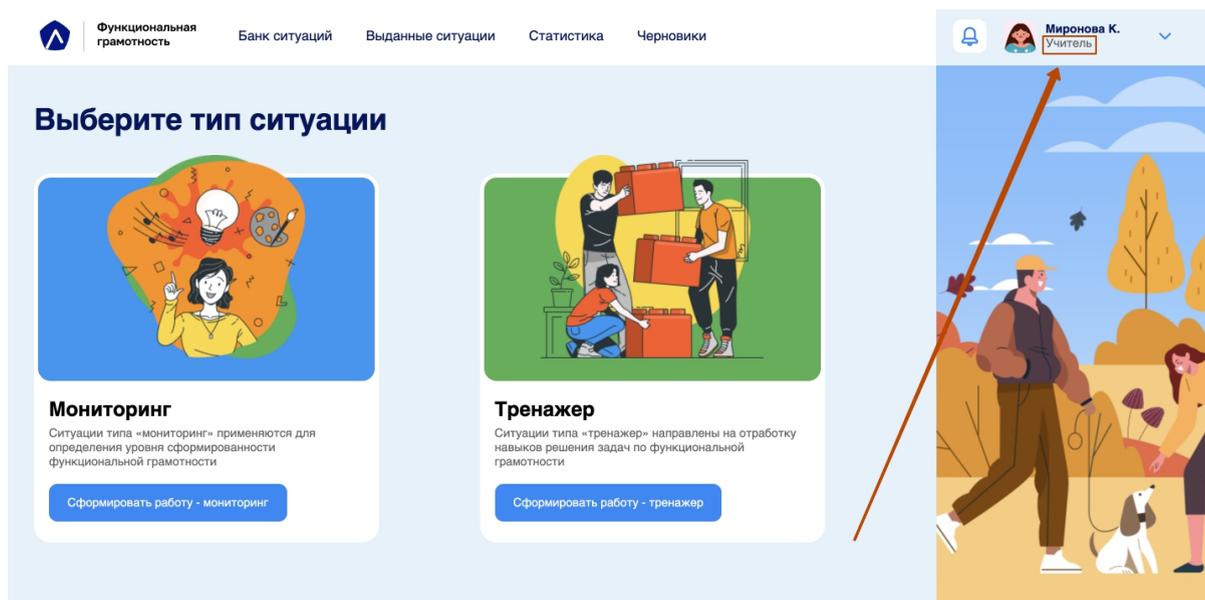
## Раздел “Сервисы”

Данный раздел предназначен для перехода на Цифровые сервисы.

После выдачи Администратором школы доступов к Функциональной грамотности, Учитель может переходить на платформу.



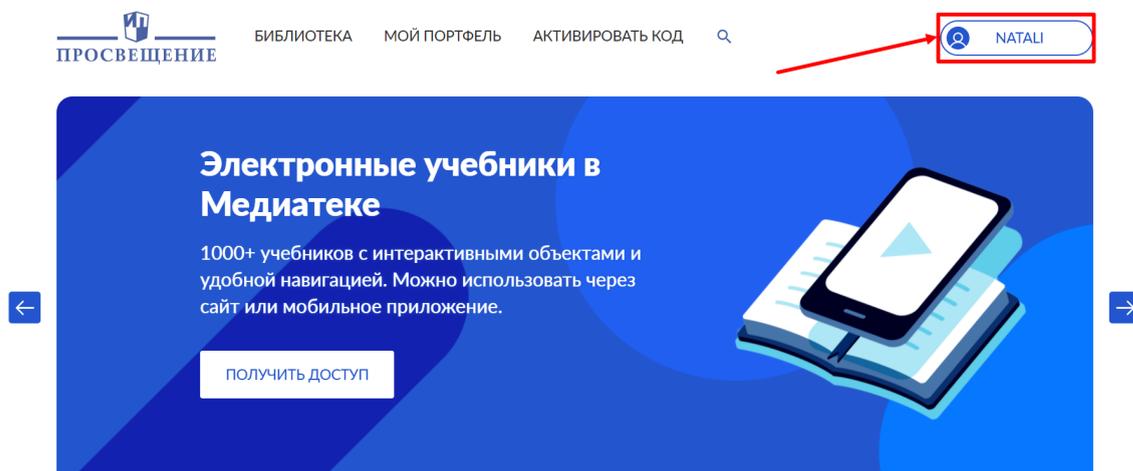
После того, как вы произвели вход в Функциональную грамотность, вам доступна работа с этим сервисом с ролью “Учитель”.



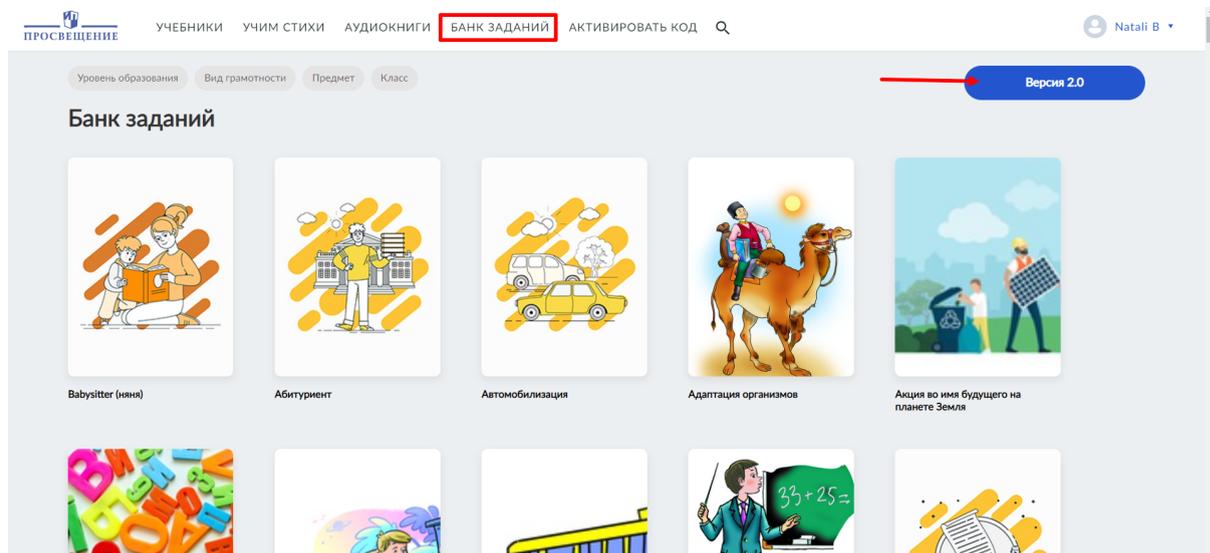
## Короткий вход в версию 2.0. “Функциональная грамотность”

Для перехода в личный кабинет на новую версию Функциональной грамотности переходим по ссылке: <https://media.prosv.ru/>

1. Если пользователь уже авторизовался после регистрации, он видит свое имя. В другом случае, отображается кнопка “войти” для авторизации пользователя в Медиатеке.



2. После клика на Имя, осуществляется переход в личный кабинет Медиатеки. Для перехода в новую версию выбираем вкладку “Банк заданий” и кликаем по кнопке “Версия 2.0”.



3. Если пользователь авторизован как Учитель в Виртуальном классе, его сразу же перебросит на стартовую страницу Учителя в Функциональной грамотности.

## Раздел “Классы и группы”

### Как работать с классами?

Данный раздел предусмотрен для формирования состава учеников в классах. Кроме того, вам доступен просмотр классного руководства у класса, список доступных сервисов и общее количество учеников по списку и количество учеников авторизованных в системе.

Класс	Ученики	Ученики на платформе	Сервисы	Классный руководитель
8B	30	0		Бондарь Н.
2A	20	1	ФГ	

Классное руководство отображено иконкой. Просматриваются все классы, которые относятся к Учителю

1. В данном блоке отображается количество выделенных лицензий на класс Администратором школы.

Ссылка для присоединения к классу [https://media.prosv.ru/vk/student/join/class?join\\_token=HaPHATM2KmkGcEoyWdYa3EruY379sM4J](https://media.prosv.ru/vk/student/join/class?join_token=HaPHATM2KmkGcEoyWdYa3EruY379sM4J) [Скопировать](#)

Лицензии	Выдано классу	Активировали доступ
Сервис	20	1
ФГ	Функциональная грамотность	Срок действия 27.01.22 - 27.01.23

2. В данном блоке есть возможность посмотреть количество перешедших учеников по ссылке, то есть зарегистрированных на платформе.

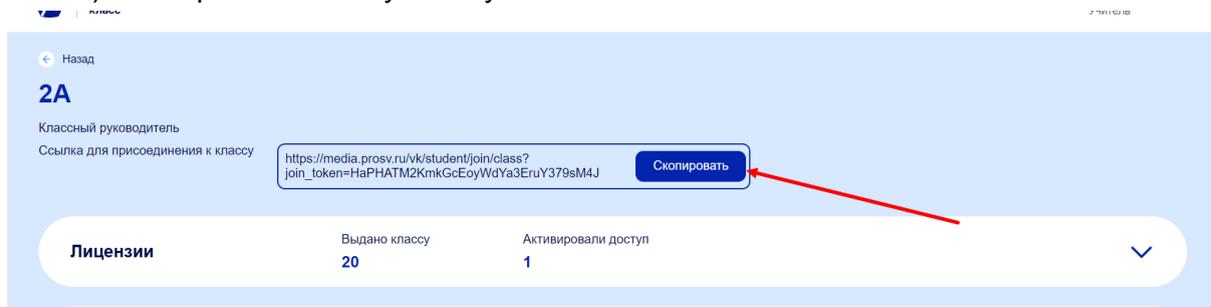
Ученики	Учеников по списку	Активировали доступ
ФИО	20	1
1  1 Ученик		

3. В данном блоке отображается количество учителей-предметников, прикрепленных к классу.

Учителя	Преподают в классе	Активировали доступ	
	1	0	^
ФИО	Предметы		
1  Бондарь Наталья	Математика		

### Как пригласить ученика в класс?

При переходе на детальную страницу класса отображается ссылка на класс, которую можно скопировать и отправить ученикам любым удобным способом (мессенджер, почта). После перехода по ссылке учеником, он проходит регистрацию (аналогично, как и учитель) и отображается как ученик указанного класса.



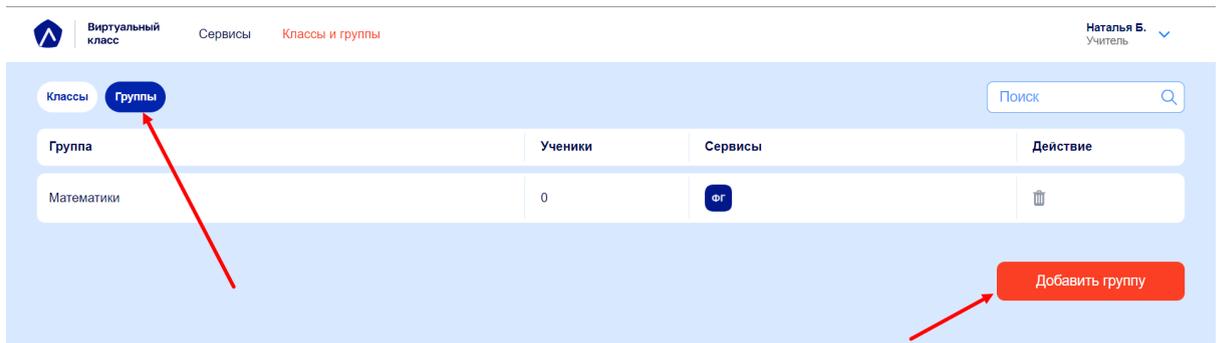
На изображении показан интерфейс страницы класса. В верхней части отображается информация о классе: классный руководитель, ссылка для присоединения к классу и кнопка «Скопировать». Ссылка имеет вид: `https://media.prosv.ru/vk/student/join/class?join_token=HaPHATM2KmkGcEoyWdYa3EruY379sM4J`. В нижней части экрана отображается статистика: «Лицензии», «Выдано классу» (20) и «Активировали доступ» (1).

### Как работать с группами?

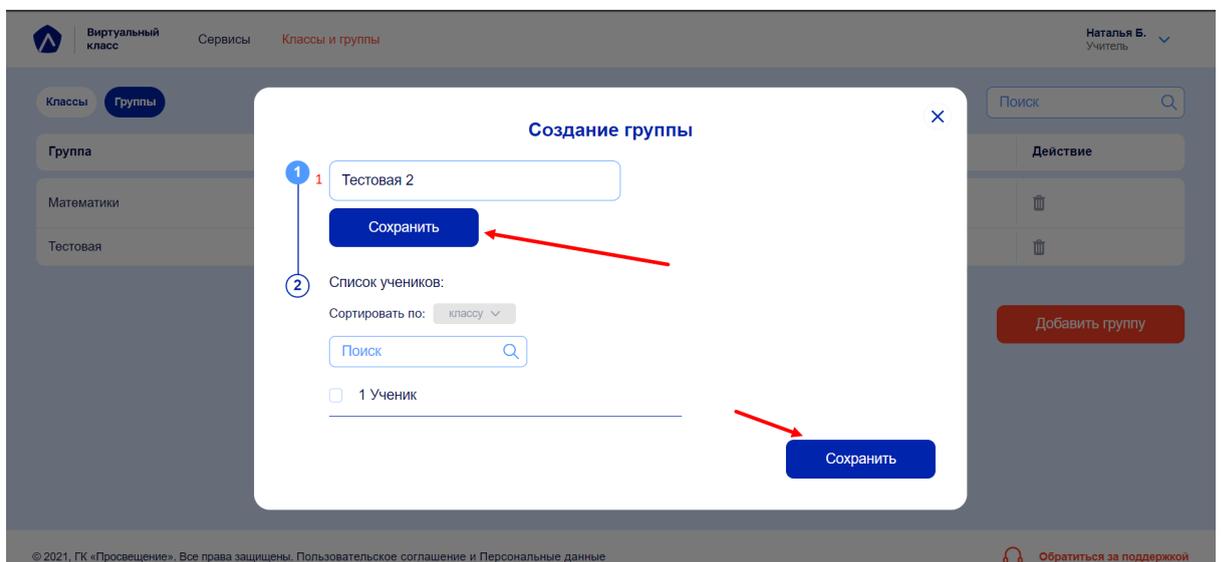
Данный раздел предусмотрен для формирования отдельных групп. Группы создаются по необходимости: как из учеников разных классов, так и из учеников одного класса. Главная идея группы - объединение учеников различных классов для подготовки к ситуациям, например: олимпиадам, экзаменам и т.д.

### Как создать группу?

1. Необходимо перейти в раздел Группы и кликнуть на кнопку “Добавить группу”



2. Вводим название группы в обязательное поле для заполнения. Учеников можно добавлять как на этапе создания группы, так и на этапе редактирования. Сохраняется группа одной из двух кнопок “Сохранить”



3. Созданная группа отображается в списке. При клике на название группы переходим в детальную информацию.

Классы **Группы** Поиск

Группа	Ученики	Сервисы	Действие
Математики	0	<b>ФГ</b>	
Тестовая	0		
Тестовая 2	0		

[Добавить группу](#)

4. На детальной странице группы отображается информация по лицензиям на группу. Видим список учеников добавленных в группу.

**Тестовая 2** [Редактировать](#)

**Лицензии** ^

	Выдано группе <b>0</b>	Активировали доступ <b>0</b>
Сервис	Срок действия	Выдано группе

**Ученики** ^

Учеников по списку <b>0</b>
ФИО

[Удалить](#)

Группу можно отредактировать или удалить.

Как редактировать группу?

1. Для редактирования группы кликаем по кнопке “Редактировать”

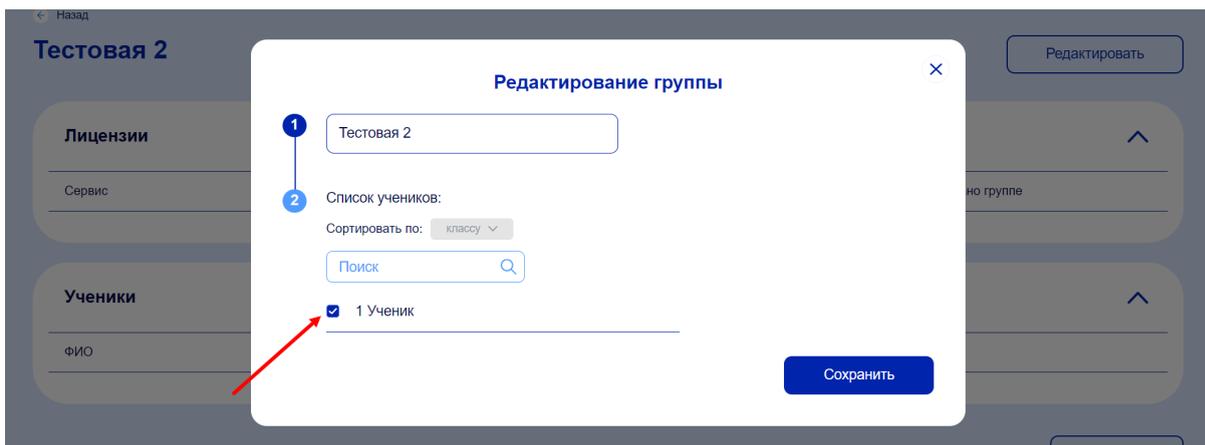
← Назад

**Тестовая 2** [Редактировать](#)

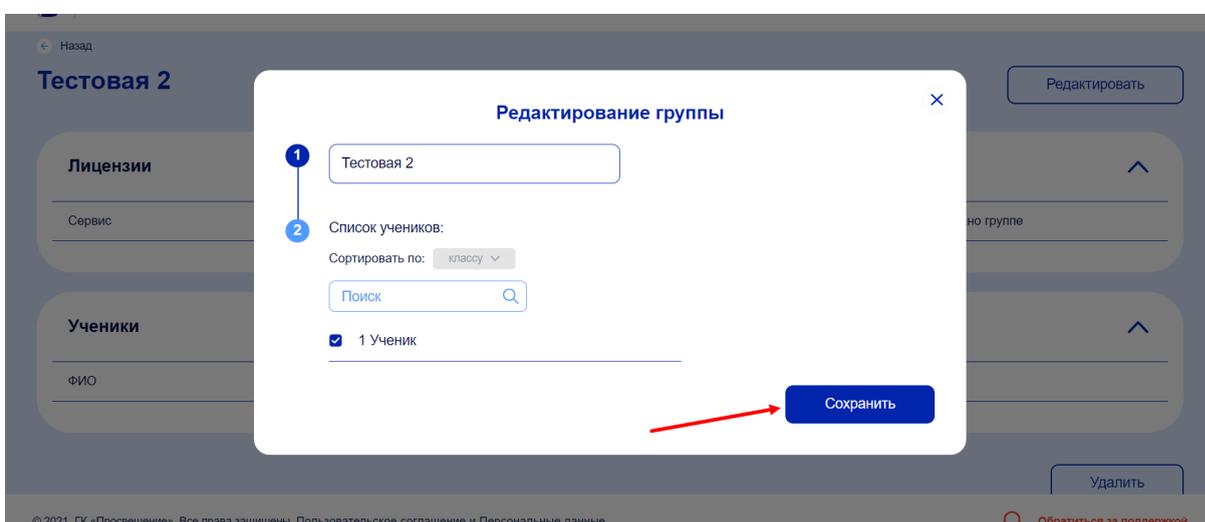
**Лицензии** ^

	Выдано группе <b>0</b>	Активировали доступ <b>0</b>
Сервис	Срок действия	Выдано группе

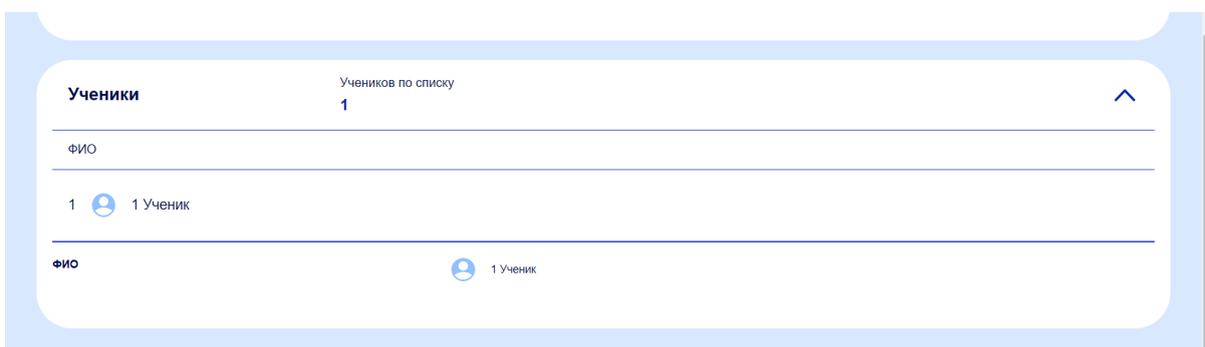
2. На экране появляется окно, в котором можно изменить название, добавить или удалить ученика. Для этого необходимо кликнуть на галочку рядом с именем ученика.



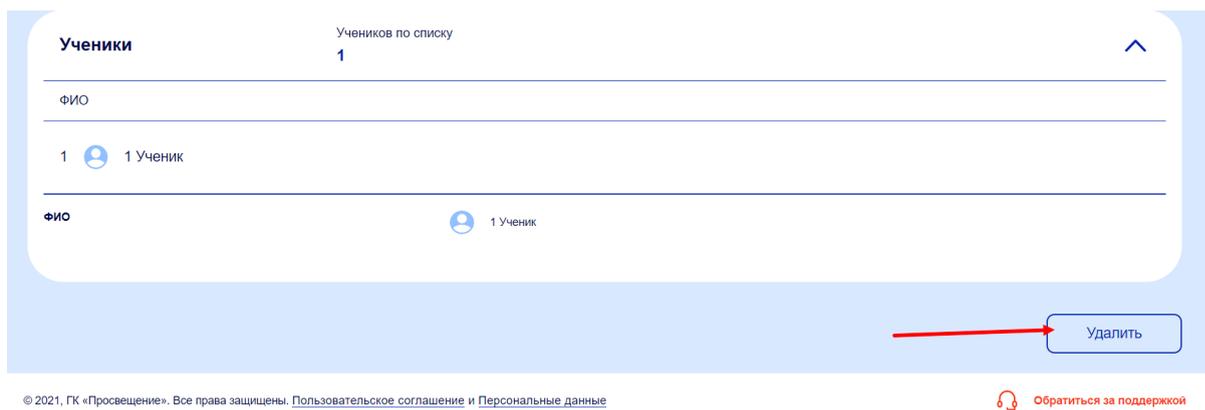
3. Сохранить изменения можно по клику на кнопку “Сохранить”



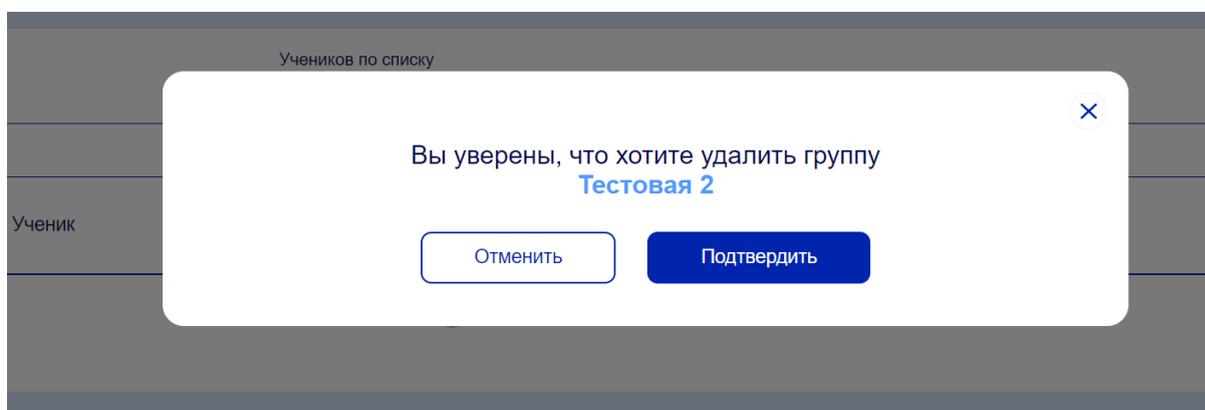
4. После сохранения редактирования ученик появился в списке группы:



5. Для удаления группы кликаем на кнопку “Удалить”



6. Появляется окно с уточнением об удалении. Если отменить, группа остается в списке групп. Если подтвердить, удаляется и осуществляется переход на страницу всех групп учителя.



## Информация о технической поддержке

По всем возникшим трудностям с работой Виртуального класса вы можете обратиться в техническую поддержку, которая расположена в подвале системы.



Пример заполнения формы технической поддержки:

**С какой проблемой вы хотите обратиться?** ✕

Введите свою почту

Выберите тему

- ✓ Технический вопрос
- Ошибка в содержании продукта
- Вопрос по использованию продукта
- Другое
- Некорректно отображается..

Прикрепите файл  
макс. 5 файлов, 5мб

Введите сообщение

**Отправить обращение**

Большая просьба проверять корректность введенной вами почты - именно на нее будет идти ответ от технической поддержки.