

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
гимназии

Протокол от 30.08.2022 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ гимназии № 498

Н.В.Медведь

Приказ от 30.08.2022 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по опытно- экспериментальной работе гимназии № 498 Невского района Санкт- Петербурга

Санкт-Петербург

2022 год

1.1. Экспертный совет по опытно-экспериментальной работе гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Экспертный совет) создан в целях координации, организации и проведения экспертной оценки деятельности, направленной на создание и развитие инновационной системы, поддержку инновационных проектов в гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга (далее - гимназия).

1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе и является экспертно-консультационным органом. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Санкт-Петербурга, иными нормативными и правовыми актами города Санкт-Петербурга и Невского района, настоящим Положением.

1.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

1.5. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к настоящему Положению, а также состав Экспертного совета утверждаются распоряжением директора гимназии.

2. Полномочия Экспертного совета

Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Координирует, организует и проводит экспертную оценку деятельности, направленной на создание и развитие инновационной системы в гимназии, по следующим направлениям:

- определение приоритетных направлений развития опытно-экспериментальной работы в гимназии;
- определение основных целей и задач в области создания и развития программы опытно-экспериментальной работы гимназии;
- обеспечение психолого-педагогической и предметной оценки целевых и инновационных проектов, образовательных и учебных программ, хода и результатов опытно-экспериментальной работы в гимназии.
- привлечение учителей и других специалистов в сферу исследований, разработок и инновационной деятельности;
- содействие профессиональной подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификации специалистов в сфере инновационной деятельности;
- предварительный отбор инновационных проектов для их поддержки в рамках районного и городского конкурсов инновационных продуктов.

2.2. Организует взаимодействие гимназии с другими учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.3. Внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, инновационные передовые технологии.

2.4. Привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций.

2.5. принимает на предварительную экспертизу авторские программы, методические разработки и т.п. Срок рассмотрения материалов от регистрации до принятия решения не может превышать месячный срок.

4.9 Экспертный совет принимает на предварительную экспертизу авторские программы, методические разработки и т.п. Срок рассмотрения материалов от регистрации до принятия решения не может превышать месячный срок.

4.10. Экспертный совет проводит анализ полугодовых и годовых отчетов об экспериментальной деятельности гимназии.

4.11. При положительной предварительной экспертизе проектов, программ, УМК, методических разработок Экспертный совет принимает решения:

- о направлении авторских работ в районные и городские экспертные организации,
- о распространении инновационных продуктов в районе.

3. Состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется из представителей педагогического коллектива, администрации гимназии и родительской общественности.

3.2. Состав Экспертного совета:

- председатель Экспертного совета;
- заместитель председателя Экспертного совета;
- члены Экспертного совета;
- секретарь Экспертного совета.

3.3. По решению Экспертного совета его члены, без уважительных причин не принимающие участия в работе Экспертного совета, могут быть выведены из его состава.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Работой Экспертного совета руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя Экспертного совета.

4.2. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- ведет заседание Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом.
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета в экспертных и рабочих группах Экспертного совета.

4.3. Секретарь Экспертного совета:

- организует проведение заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает сохранность протоколов и других документов Экспертного совета.

В отсутствие секретаря Экспертного совета его функции по поручению председателя Экспертного совета может выполнять один из членов Экспертного совета или представитель управления экономического и промышленного развития префектуры округа.

4.4. Заседания Экспертного совета собираются по мере необходимости.

4.5. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от всех его членов.

Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представить на заседание Экспертного совета своё мнение в письменном виде.

4.6. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов членов Экспертного совета, принявших участие в заседании (без учета голосов отсутствующих членов Экспертного совета независимо от того, представили ли они своё письменное мнение).

При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.7. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертного совета.

4.8. Экспертный совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.9. Экспертный совет принимает на предварительную экспертизу авторские программы, методические разработки и т.п. Срок рассмотрения материалов от регистрации до принятия решения не может превышать месячный срок.

4.10. Экспертный совет проводит анализ полугодовых и годовых отчетов об экспериментальной деятельности гимназии.

4.11. При положительной предварительной экспертизе проектов, программ, УМК, методических разработок Экспертный совет принимает решения:

- о направлении авторских работ в районные и городские экспертные организации,
- о распространении инновационных продуктов в районе,

4.12. Протоколы заседания Экспертного совета хранятся в гимназии.