Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 ноября 2017 г. N 3361-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА

ПО ОБРАЗОВАНИЮ ОТ 20.09.2013 N 2221-Р

1. Внести изменение в [распоряжение](consultantplus://offline/ref=C2DF48C74BADF3A0CCA345EBB4104DBEAB0565FF7140C9A90AF7FA1EF1q073I) Комитета по образованию от 20.09.2013 N 2221-р "Об утверждении показателей эффективности деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный" и его руководителя" (далее - распоряжение), изложив [приложение N 2](consultantplus://offline/ref=C2DF48C74BADF3A0CCA345EBB4104DBEAB0565FF7140C9A90AF7FA1EF103B9D65D655A3DB209E91FqF7CI) к распоряжению в редакции согласно [приложению](#P35) к настоящему распоряжению.

2. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы:

2.1. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителя бюджетного учреждения "Центр оздоровления и отдыха "Молодежный".

2.2. Разместить настоящее распоряжение на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Борщевского А.А.

Исполняющий обязанности

председателя Комитета

Ю.В.Соляников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению

Комитета по образованию

от 02.11.2017 N 3361-р

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к распоряжению

Комитета по образованию

от 20.09.2013 N 2221-р

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА "МОЛОДЕЖНЫЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки эффективности деятельности руководителя | Размер выплаты при достижении показателя и процентах от должностного оклада руководителя |
| 1. | Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением | Выполнение квот по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-инвалидов), и детей из неполных семей и многодетных семей на базе детских оздоровительных лагерей - структурных подразделений учреждения | 5 |
| Выполнение квот по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, а также лиц, их сопровождающих, если такой ребенок по медицинским показаниям нуждается в постоянном уходе и помощи на базе детских оздоровительных лагерей - структурных подразделений учреждения | 5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на организацию обеспечения рассмотрения заявлений и документов, необходимых для оплаты части стоимости путевки детям работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, и осуществление оплаты части стоимости путевки детям работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи | 5 |
| 2. | Выполнение требований действующего законодательства в сфере отдыха и оздоровления | Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов | 5 |
| 3. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности у учреждения | 5 |
| Полнота, достоверность, качество предоставленных учреждением бухгалтерских, финансовых и статистических отчетов | 5 |
| Отсутствие нарушений по срокам предоставления бухгалтерских, финансовых и статистических отчетов | 3 |
| 4. | Планирование и исполнение кассового плана за месяц, предшествующий отчетному (показатель формируется ежемесячно) | Качественное планирование кассового плана | 5 |
| 5. | Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности (без учета средств, поступающих учреждению от иной приносящей доход деятельности) за квартал, предшествующий отчетному (показатель формируется ежеквартально) | Обращения об изменениях Плана финансово-хозяйственной деятельности (не более 6 раз в квартал) | 5 |
| 6. | Обоснованность и качество представляемых документов для внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности за квартал, предшествующий отчетному (показатель формируется ежеквартально) | Наличие расчетов и обоснования | 5 |
| 7. | Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru за квартал, предшествующий отчетному (показатель формируется ежеквартально) | Своевременная публикация [<1>](#P132) | 5 |
| 8. | Сбалансированность исполнения бюджета за год, предшествующий отчетному (показатель формируется ежегодно) | Отклонение объема расходов учреждения в 4 квартале от среднего объема расходов за 1-3 кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета) [<2>](#P133) | 10 |
| 9. | Выполнение требований Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Организация планирования закупок и своевременное обеспечение исполнения плана закупок и плана-графика (по итогам ежемесячного отчета) | 5 |
| Положительная динамика проведения конкурентных закупок (по итогам ежемесячного отчета) | 5 |
| Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов закупок, планов-графиков учреждения, других сведений и их качество | 5 |
| Отсутствие предписаний Федеральной антимонопольной службы и обоснованных жалоб от участников закупок | 5 |
| 10. | Соблюдение требований [постановления](consultantplus://offline/ref=C2DF48C74BADF3A0CCA345EBB4104DBEAB0369F37F4CC9A90AF7FA1EF1q073I) Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2009 N 636 "Об оснащении комплексными системами обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга" | Наличие тестирования комплексной системы обеспечения безопасности (КСОБ) | 5 |
| 11. | Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения и его структурных подразделений | В соответствии с критериями паспорта безопасности | 5 |
| 12. | Эффективное управление структурными подразделениями учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность структурных подразделений учреждения | 5 |
| 13. | Создание универсальной безбарьерной среды в детских оздоровительных лагерях - структурных подразделениях учреждения | Проведение мероприятий по созданию универсальной безбарьерной среды в детских оздоровительных лагерях - структурных подразделениях учреждения | 3 |
| 14. | Организация эффективной профилактической, воспитательной, оздоровительной и спортивной работы в детских оздоровительных лагерях - структурных подразделениях учреждения | 100% охват отдыхающих мероприятиями программ дополнительного образования детей в детских оздоровительных лагерях - структурных подразделениях учреждения | 5 |
| 15. | Информационная обеспеченность процесса организации предоставления заявлений и документов, необходимых для оплаты части стоимости путевки детям работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, и процесса организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга | Наличие сайта учреждения. Соответствие его требованиям действующего законодательства. Размещение на сайте актуальной информации | 3 |
| 16. | Развитие инфраструктуры учреждения | Своевременное планирование и реализация ремонтных работ, благоустройства территории структурных подразделений | 3 |
| Расширение и улучшение (модернизация) существующей материально-технической базы учреждения и структурных подразделений | 2 |
| 17. | Развитие кадрового потенциала | Организация повышения квалификации сотрудников учреждения | 4 |
| Участие в конкурсах в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи сотрудников детских оздоровительных лагерей - структурных подразделений учреждений | 2 |

--------------------------------

<1> В течение пяти рабочих дней после утверждения (регистрации, согласования и т.п.) и(или) внесения изменений в документы, указанные в [пункте 6](consultantplus://offline/ref=C2DF48C74BADF3A0CCA35AFAA1104DBEA8066EFB7642C9A90AF7FA1EF103B9D65D655A3DB209E91FqF7FI) Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н.

<2> Расчет данного показателя производится по формуле:

Р = А4 / (1.1 x (А1 + А2 + А3) / 3) x 100%,

где:

АN - объем расходов учреждения в N-м квартале отчетного года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета), тыс. руб.

Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (Р) менее 130%. Высокое значение показателя (Р) свидетельствует о неритмичном исполнении бюджета.