



Территориальная Организация Невского
района Санкт - Петербурга Профсоюза
Работников Народного Образования и Науки
Российской Федерации

**Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 498**

Невского района г. Санкт –Петербург
193079, г. Санкт – Петербург,
ул. Новосёлов, д. 21, литер «Ш». тел./факс: 446-18-57



**Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 498**

Невского района г. Санкт –Петербург
193079, г. Санкт – Петербург,
ул. Новосёлов, д. 21, литер «Ш». тел./факс: 446-18-57

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 498
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**«УЧТЕНО МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА»**

Председатель первичной профсоюзной
организации Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 498
Невского района Санкт-Петербурга
Куковякин А.Ю.

(подпись, фамилия инициалы)
"30" августа 2018 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 498
Невского района Санкт-Петербурга
Медведь Н.В.

(подпись, фамилия инициалы)
"30" августа 2018 г
Приказ № 184 от "30" августа 2018 г



«РАССМОТРЕНО»

на заседании Общего собрания работников ГБОУ гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018 года

Г Р А Ф И К

**рабочего времени педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 498
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2018

1. Общие положения

Для педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 498 Невского района Санкт-Петербурга предусматривается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 36 часов в неделю, что связано с особым характером их труда, требующего значительного интеллектуального и нервного напряжения. Режим рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий. При этом должны учитываться требования трудового законодательства, в частности положения ст. 333 ТК РФ, а также особенности, установленные Минобрнауки России, которые в настоящее время предусмотрены в Положении об особенностях режима рабочего времени. Данные выводы следуют из ч. 7 ст. 47 Закона об образовании. В трудовом договоре работника условие о режиме рабочего времени и времени отдыха указывается в случае, если для данного работника он отличается от общих правил, которые действуют у работодателя (абз. 6 ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

2. Продолжительность рабочего времени

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений определена в Постановлении Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. N 191 (СЗ РФ. 2003. N 14. Ст. 1289);. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 “ О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки»; Статьей 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников; Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 ч. 6 ст. 47 Закона об образовании и пп. 5.2.71 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 N 466.

3. Учет особенностей труда педагогических работников

Педагогическим работникам образовательных учреждений в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю - работникам из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; В зависимости от категории педагогических работников, их должности и (или) специальности, а также с учетом специфики труда продолжительность их рабочего времени дифференцируется, но в любом случае составляет не более 36 часов в неделю. Такой вывод следует из ч. 1 ст. 333 ТК РФ, п. 1 ч. 5 ст. 47 Закона об образовании, п. п. 1 – 2.8, пп. 2.8.1 – 2.8.2 Приложения N 1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601. Продолжительность рабочего времени для различных категорий педагогических работников установлена п. п. 2.1 – 2.7, пп. 2.8.1 – 2.8.2 Приложения N 1 к названному Приказу. Она равна определенному количеству часов в неделю либо устанавливается как норма часов педагогической работы за ставку заработной платы. Такой вывод следует из п. 2 Приложения N 1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601.

4. Регулирование рабочего времени педагогов

Продолжительность рабочего времени педагогических работников, согласно ТК РФ, — время, отведенное на исполнение трудовых обязанностей в соответствии с условиями трудового договора и внутреннего распорядка ОУ. На работодателе лежит обязанность ведения учета рабочего времени сотрудников с занесением данных в соответствующий табель. Помимо рабочего времени, у работников сферы образования, согласно ст. 106 ТК РФ, есть время отдыха, в которое они освобождены от трудовых обязанностей, чтобы использовать его по своему выбору. Аналогичные нормы времени педагогических работников действуют и при замещении должностей. На законодательном уровне нормы рабочего времени для учителей определяют исключительно функции, связанные с учебной деятельностью — преподаванием, выраженном в объеме учебной нагрузки (ставки). На практике рабочее время для педагога зависит от занимаемой должности и неизменно включает: воспитательную и преподавательскую деятельность; индивидуальную работу с учащимися, практическую их подготовку; исследовательскую, творческую и научную деятельность; прочую профессиональную деятельность, которая регламентирована индивидуальным планом или должностной инструкцией. календарь учителя

Рабочее время учителя состоит из двух частей:

- Нормируемая.

Представляет собой учебную нагрузку, по письменному согласию учителя превышающую или являющуюся ниже нормы часов (18 часов в неделю или 720 часов в год для специальных учреждений). Под учебной нагрузкой принято понимать объем преподавательской работы, контроль успеваемости или аттестации учащихся, который определяется в астрономических часах и регулируется штатным расписанием.

- Ненормируемая.

Рабочее время, которое невозможно определить точным числом астрономических часов и местом проведения, поскольку может выполняться несистемно (не ежедневно и даже не еженедельно). Ненормируемая нагрузка учителя определяется уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями специалиста, планами и графиками работы.

Ненормируемая или другая часть педагогической работы не регламентирована по количеству часов, не входит в норму рабочего времени педагогического работника и включает:

- участие в подготовке и проведении заседаний методических и педагогических советов, консультирование родителей, индивидуальная работа с детьми, разработка воспитательных или оздоровительных мероприятий согласно программе — все это регулируется локальными актами учреждения;
- подготовка к преподавательской деятельности, изучение интересов и способностей детей, уточнение их жилищно-бытовых условий путем посещения семей учеников на дому;
- кратковременные дежурства по школе — регулируются правилами внутреннего распорядка школы;
- по письменному согласию выполнение дополнительных обязательств, которые не связаны с непосредственной образовательной деятельностью, например, заведование кабинетом или классное руководство, ведение дневников и классного журнала, что определяется трудовым договором, за что предусмотрена дополнительная плата.

Таким образом, рабочее время педагогического работника складывается из трех составляющих:

- педагогическая деятельность согласно нормируемой части;
- должностные обязанности, определяемые квалификационными характеристиками;
- дополнительные задания, осуществляемые по письменному согласию. Расписание занятий в школе должно формироваться таким образом, чтобы максимально рационально использовать время учителей, поскольку для педагогических работников предусмотрена сокращенная рабочая неделя.

Таким образом, заместителям директора при формировании расписания важно соблюдать непрерывную последовательность работы педагогов и следить за отсутствием так называемых «окон». предпринимательская деятельность, чтобы не потерять:

- Особенности режима рабочего времени педагогических работников (новый)
- Как Профсоюз образования рекомендует устанавливать зарплату и рабочее время педагогам (готовые)

5.Методический день

Методический день: сложности правового регулирования Понятие «методический день» не предусмотрено российским законодательством, а потому оно отсутствует в нормах рабочего времени педагогического работника.

Однако время, которое педагог тратит на методическую работу должно включаться в общее рабочее, согласно Письму Федеральной службы по труду и занятости «Об учете “методического дня” в таблице рабочего времени» от 2008 г. При этом методическая работа совершенствует методики преподавания, повышает качество и эффективность проведения учебных занятий, способствует росту профессионального мастерства педагогов и руководителей. Потому количество и частота методических дней регулируется внутренними нормативными актами образовательного учреждения. Методический день некоторые педагоги ошибочно считают дополнительным выходным, однако в это время учителю следует находиться за пределами школы, работая над совершенствованием педагогического мастерства, самообразования, написания планов-конспектов, подготовки к урокам. Если работодатель в этот день вызовет учителя в школу, его работа не подлежит двойной оплате. Если методический день не регламентирован локальными актами как рабочий день учителя, но согласно расписанию у него нет уроков, он может быть привлечен к организационной, методической или учебно-воспитательной деятельности.

Норма часов и продолжительность рабочего времени: права на труд и отдых Приказ № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогов» от 25 февраля 2015 г. признает неправомерным применение к учителям и некоторым другим педагогам 36-часовой рабочей недели. Однако приложение к приказу фиксирует возможность определения продолжительности рабочего времени (36 или 30 часов в неделю) для одних педагогов и норма часов рабочего времени других педагогических работников за ставку заработной платы (18, 20, 24, 25, 36 и 30 часов). Норма часов для учителей, работающих в 1-4 классах, составляет 20 часов, а для педагогов 5-11 классов — 18 часов в неделю. Те педагоги, для которых установлена продолжительность рабочего времени, получают заработную плату, исходя из должностных окладов, а те, которые работают по норме часов за ставку — исходя из ставки заработной платы. Важно подчеркнуть, что учебное время в школах исчисляется в академических часах (45-50 минут), однако норма часов учительской работы — в астрономических (60 минут).

6.Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Конкретная продолжительность учебных занятий и перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Данные выводы следуют из абз. 2 п. 2.2 Положения об особенностях режима рабочего времени. К числу указанных правил относятся “СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы”, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189.

Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, педагогические работники могут использовать для повышения

квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, в качестве так называемых методических дней и т.п. Это предусмотрено п. 2.4 Положения об особенностях режима рабочего времени.

7.Периоды каникул или отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям являются для педагогических работников рабочим временем.

Данные выводы следуют из п. п. 4.1, 5.1 Положения об особенностях режима рабочего времени. Особенности работы педагогических работников в указанные периоды предусмотрены в п. п. 4.2 – 4.6, 5.2 Положения об особенностях режима рабочего времени.

8.Учет рабочего времени педагогических работников

Для учета рабочего времени педагогических работников используют следующие формы:
 – унифицированную форму 0504421, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н. Такую форму следует применять для учета рабочего времени педагогических работников государственных (муниципальных) учреждений, что следует из ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. п. 1, 2 Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н;
 – унифицированные формы N Т-12 или N Т-13, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, либо самостоятельно разработанные и утвержденные в организации формы – в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, т.е. не являющихся государственными или муниципальными учреждениями. Данные выводы следуют из ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, абз. 1 раздела “Табель учета рабочего времени” Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1.

9.Длительность рабочей недели педработников

Продолжительность	Категории педработников	Особенности
36 часов	<ul style="list-style-type: none"> • педагоги из числа профессорско-педагогического состава; • старшие воспитатели, работающие по программам дошкольного и дополнительного общего образования, домов ребенка; • социальные педагоги и педагоги-психологи; • педагоги-организаторы и старшие вожатые; • инструкторы по труду и мастера производственного обучения; • библиотекари; • старшие, инструкторы-методисты и методисты; • тьюторы; • преподаватели ОБЖ. 	Эти педагогические работники получают должностной оклад и могут работать как на полную ставку (36 часов), так и на ее половину (18 часов). Если они работают по совместительству, дополнительно они получают нормированную учебную нагрузку.
рабочее время	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальные 	Если число учащихся или

<p>педагога зависит от фактического объема работы</p>	<p>руководители;</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструкторы физвоспитания; • учителя-дефектологи и логопеды; • концертмейстеры; • воспитатели. 	<p>количество занятий в неделю увеличивается согласно учебной программе или плану, соответственно, увеличивается нагрузка специалистов.</p>
--	--	---

10.График работы педагогического работника ГБОУ гимназии № 498

Должность	Начало работы	Обеденное время	Окончание работы
Директор	08.30	13.00. – 13.30.	17.00.
Заместитель директора По утвержденному отдельному графику дежурства администрации	08.00.	13.00. – 13.30.	17.00.
Дежурный учитель По утвержденному отдельному графику дежурства учителей.	08.40.	<p>4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.</p> <p style="text-align: center;">(Выписка из Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ гимназии № 498)</p>	15.20.
Учитель	08.40.	<p>4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или</p>	В соответствии с учебным расписанием и учебной нагрузкой.

		отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. (Выписка из Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ гимназии № 498)	
--	--	---	--

11. Приемные часы администрации гимназии

Директор	вторник 10.00 - 17.00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	понедельник - пятница 15.00-17.00 суббота 10.00 - 14.00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа)	среда и пятница 15.00 - 17.00
Заместитель директора по воспитательной работе	понедельник - пятница 15.00 - 17.00
Социальный педагог	среда 15.00 - 17.00 суббота 09.00 - 14.00